

**ПРИНЯТО**

Совет МАОУ СОШ № 10 протокол № 1  
от « 08 » 09 20 15 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ № 10

Г.Г. Мингазова

Введено в действие приказом

№ 185 от « 09 » 08 20 15 г.



## Положение о Публичном докладе (отчете) ОО

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о Публичном докладе (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30);

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);

- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п. 3.3-3.5);

- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского (подросткового) центра «Смоленские дворы» города Смоленска;

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада директором МБОУ ДОД ДПЦ «Смоленские дворы», а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

#### **1.3.** Публичный доклад (далее — Доклад):

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;

- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

**1.4.** Дата опубликования/ размещения Доклада на официальном сайте не позднее 1 августа.

**1.5.** В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы

**1.6.** Доклад принимается коллегиальным органом управления МАОУ «СОШ №10 с УИОП» и утверждается директором.

**1.7.** Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательной организации - в сети Интернет на официальном сайте МАОУ «СОШ №10 с УИОП», расположенного по адресу <https://edu.tatar.ru/almet/sch9/sch10>

**1.8.** Учредитель МАОУ «СОШ №10 с УИОП» в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

**1.9.** Доклад является документом постоянного хранения, администрация МАОУ «СОШ №10 с УИОП» обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

**1.10.** В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Особенности и функции Публичного доклада**

**2.1.** Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования МАОУ «СОШ №10 с УИОП»
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

**2.2.** Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада (раз в год).

**2.3.** Основные функции Доклада:

**2.3.1.** Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

**2.3.2.** Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МАОУ «СОШ №10 с УИОП»

**2.3.3.** Привлечение

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам МАОУ «СОШ №10 с УИОП»
- общественности к оценке деятельности МАОУ «СОШ №10 с УИОП»
- общественности к разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

### **3. Структура и содержание Публичного доклада**

**3.1.** Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

**3.2.** Содержание Доклада должно включать следующие основные разделы:

3.2.1. Общая характеристика учреждения: тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность. Местонахождение. Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции программы развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация

3.2.2. Особенности образовательного процесса: наименование и характеристика программ дополнительного образования детей. Сроки реализации программ дополнительного образования детей. Используемые инновационные образовательные технологии. Экспериментальная деятельность (при наличии). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов). Наименование и характеристика платных образовательных услуг (при наличии). Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования детей.

3.2.3. Условия осуществления образовательного процесса: режим работы учреждения; учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность; условия для занятий физкультурой и спортом, досуговой деятельности; организация летнего отдыха детей; обеспечение безопасности; условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги); средняя наполняемость групп.

3.2.4. Результаты деятельности учреждения, качество образования: результаты оценки качества образования, принятой в учреждении; достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.; достижения учреждения в конкурсах; данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски); оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

3.2.5. Социальная активность и внешние связи учреждения: проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения; партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение; проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами; взаимодействие с другими образовательными учреждениями (детскими садами, школами, учреждениями НПО и СПО и др.); участие учреждения в сетевом взаимодействии; членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.

3.2.6. Финансово-экономическая деятельность: годовой бюджет; распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения; направление использования бюджетных средств; использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала; стоимость платных услуг.

3.2.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения: информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада; информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.

3.2.8. Заключение. Перспективы и планы развития: подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год; задачи реализации программы развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе; новые проекты, программы и технологии; планируемые структурные преобразования в учреждении; программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

3.3. Приложения — информационный массив, на содержании которого строятся / могут строиться все основные выводы в тексте публичного доклада.

3.4. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.4.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.4.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.4.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.5. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в МАОУ «СОШ №10 с УИОП»

3.6. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.7. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 25 печатных листов без учета приложения.

#### **4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада**

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного-общественного управления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

#### **4.2. Утверждение Доклада:**

- представление проекта Доклада на общее собрание работников МБОУ ДОД ДПЦ «Смоленские дворы» обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

#### **5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада**

5.1. Основным информационным каналом для публикации Доклада является сайт <https://edu.tatar.ru/almet/sch9/sch10>

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующей форме:

- размещение Доклада на интернет-сайте МАОУ «СОШ №10 с УИОП».

## Приложение к положению о Публичном докладе

### Примерная структура индикаторов (показателей) Публичного доклада

1. Индикаторы (показатели) – аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие образовательной организации.

2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) – обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития образовательного учреждения для принятия определённых решений (например, выбора образовательного учреждения).

3. Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:

- описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;

- дать общую оценку образовательной организационной системы;

- выявить проблемы или возможность их появления;

4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице.

Таблица

№	Индикатор (показатель)	Источник информации	Примечание
<b>I. Качество образования</b>			
1.	Результаты внешней оценки: ЕГЭ, новой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, диагностических работ в ходе процедуры государственной аккредитации учреждения, диагностических работ, результаты мониторинговых работ, проводимых внешними организациями, результаты инспекционных проверок и т.п.	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
2.	Результаты участия учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней.	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
3.	Количественное соотношение выпускников образовательных учреждений и выпускников, зачисленных на бюджетные места в вузы.	Социометрия	Простое количество поступивших в вузы в настоящее время не отражает качество работы

			образовательного учреждения
4.	Количественное соотношение выпускников начальной школы, основной и старшей школы (отсев)	Обработка имеющихся данных	
5.	Модель реализации основной образовательной программы( соответствующей ступени образования), в том числе обеспечивающих предпрофильную и профильную подготовки учащихся (предметы, классы, количество учебных часов)	Обработка имеющихся данных	Характеризует уровень освоения основной образовательной программы (соответствующей ступени образования)
6.	Динамика за 5 лет комплектования образовательного учреждения учащимися.	Обработка имеющихся данных	Характеризует востребованность и степень открытости образовательного учреждения
7.	Социальная успешность выпускников (уровень образования, личная профессиональная карьера)	Социометрия выпускников (1 раз в 5 лет)	Показывает, насколько успешно образование, полученное в образовательном учреждении, в качестве социального лифта для выпускника.
8.	Выпускники образовательного учреждения направляют своих детей в образовательное учреждение	Книга движения обучающихся образовательного учреждения	Показывает устойчивый спрос на услуги образовательного учреждения, высоком доверии к уровню образования
9.*	Контингент образовательного учреждения формируется вне зависимости от ее территориальной расположенности.	Книга движения обучающихся образовательного учреждения	Показывает высокий спрос, не регламентированный расстоянием, свидетельствующий о качестве образования в образовательном учреждении.



10.	Количество жалоб и обращений в администрацию образовательного учреждения или учредителя по различным причинам за год	Информация секретаря ОУ	Показывает уровень организации образовательных условий, способности учреждения взаимодействовать с семьями, степени её открытости, прозрачности действий её администрации.
<b>II. Условия образовательной среды</b>			
1.	Режим работы ОУ: Модель организации образовательного процесса, количество учащихся по ступеням обучения, средняя наполняемость классов, наличие ГПД, продолжительность перемен, продолжительность уроков и т.д.	Обработка имеющихся данных	
2.	Объем изучения иностранных языков и информационных технологий на уроках.	Обработка имеющихся данных	
3.	Безопасность образовательной среды: наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, несчастные случаи во время образовательного процесса, количество обучающихся, состоящих на учёте в ПДН, причины постановки на учёт, количество и характер правонарушений обучающихся, количественные соотношения по группам здоровья детей начальной, основной, старшей ступеней обучения, количество дней, пропущенных обучающимися по болезни, режим охраны и пропускной режим, соблюдение	Обработка имеющихся данных	



	противопожарных и санитарных требований, обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данных участников образовательного процесса и т.д.		
4.	Количество и направленность объединений по интересам (кружки, секции, клубы, театры и т.д.).	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей
5.	Количество и разнообразие элективных курсов, предметов	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей
6.	Открытость информации образовательной среды: наличие сайта ОУ, газеты, сотрудничество с телевидением, наличие стендов со сменной и доступной информацией, регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями (групповых, индивидуальных), наличие органов самоуправления.	Обработка имеющихся данных	Показатель формирования элементов гражданского общества, взаимодействия с социумом
7.	Информационная образовательная среда: количество и оснащённость компьютерных классов, обеспечение доступа к Интернету, наличие и использование интерактивного учебного оборудования в образовательном процессе и т.д.	Обработка имеющихся данных	
8.	Характеристика библиотеки образовательной организации: количество учебной и художественной литературы,	Обработка имеющихся данных	

	наличие и перечень периодической печати, оснащённость библиотеки техническими средствами и т.д.		
9.	Медицинское обслуживание учащихся: наличие и соответствие требованиям медицинского кабинета, укомплектованность медицинским персоналом.	Обработка имеющихся данных	
10.	Организация сбалансированного здорового горячего питания обучающихся: условия, режим, меню, охват.	Обработка имеющихся данных	
11.*	Динамика соматического здоровья учащихся в соотношении со средними значениями аналогичной динамики по району, округу, городу.	Медицинская служба ОУ	Акцент на динамику, которая показывает сохранение (снижение) уровня здоровья учащихся в школьный период жизни.
12.*	Участие образовательного учреждения, учащихся, педагогов в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней.	Обработка имеющихся данных	
13.*	Социальный состав семей. Структура занятости родителей обучающихся.	Общешкольный мониторинг	
<b>III. Ресурсное обеспечение</b>			
1.	Кадровое обеспечение: Укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов, наличие квалификационных категорий, средний возраст педагогов, повышение квалификации педагогами.	Обработка имеющихся данных	
2.	Финансовое обеспечение: Норматив на одного обучающегося по ступеням обучения в год, соотношение фонда оплаты труда и других	Обработка имеющихся данных	

	расходов в плане финансовой хозяйственной деятельности образовательного учреждения, доля средств на учебные расходы, на что потрачены средства, предназначенные на учебные расходы, структура ФОТ (доля стимулирующих выплат, показатели стимулирования), наличие и количество внебюджетных ресурсов и т.д.		
3.	Информационные ресурсы: Количество книг в библиотеке ОУ на одного обучающегося, количество суммарного времени использования Интернет на одного обучающегося в год, количество обучающихся на 1 компьютер и т.д.	Обработка имеющихся данных	
4.	Нормативные правовые ресурсы: Наличие соответствующего законодательству в сфере образования устава учреждения и локальных актов к нему, лицензии на право образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательного процесса месте в школе и т.д.	Обработка имеющихся данных	
5.	Материально-технические ресурсы: доля отремонтированных помещений, объем и перечень ремонтных работ, обеспеченность учебниками и учебными пособиями, наличие компьютеров и выхода в Интернет, укомплектованность	Обработка имеющихся данных	

	учебных кабинетов мебелью, учебным и лабораторным оборудованием и т.д.		
--	------------------------------------------------------------------------------	--	--

Примечание: \* - дополнительные индикаторы (показатели).